

AS “Cits medijs” interneta vietnes IR.lv izmantošanas un darbnieku pakalpojumu sniegšanas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Interneta vietnes <https://ir.lv/> (turpmāk - interneta vietne) īpašnieks ir AS “Cits medijs” (turpmāk - Izdevniecība).
- 1.2. Izdevniecības rekvizīti:
 - 1.2.1. reģistrācijas numurs: 40103271624;
 - 1.2.2. juridiskā adrese: Bruņinieku iela 16, K-2, Rīga, LV- 1001;
 - 1.2.3. faktiskā adrese: Bruņinieku iela 16, K-2, Rīga, LV- 1001.
- 1.3. Izdevniecības klientu servisa kontakti:
 - 1.3.1. biroja adrese: Bruņinieku iela 16, K-2, Rīga, LV- 1001
 - 1.3.2. tālr.: (+371) 27734907;
 - 1.3.3. e-pasti: par abonēšanu - abonesana@ir.lv, par darbnīcām, nometnēm un ceļojumiem - info@ir.lv.
- 1.4. Interneta vietni izdevniecība izmanto kā masu informācijas līdzekli, kā struktūrvienību preču un pakalpojumu tirdzniecībai, kā arī, lai informētu apmeklētājus par Izdevniecības darbību un piedāvājumiem.
- 1.5. Interneta vietne ir Izdevniecības struktūrvienība, kurā apmeklētāji (fiziskas un juridiskas personas) var saņemt sekojošus pakalpojumus (turpmāk –pakalpojumi):
 - 1.5.1. abonēt Izdevniecības izdotos periodiskos izdevumus;
 - 1.5.2. pieteikties uz Izdevniecības rīkotajām darbnīcām;
 - 1.5.3. pieteikties uz Izdevniecības rīkotajām bērnu nometnēm;
 - 1.5.4. pieteikties uz Izdevniecības rīkotajiem kultūras ceļojumiem;
 - 1.5.5. pieteikties uz Izdevniecības rīkotajiem pasākumiem.
- 1.6. Papildus šiem noteikumiem, uz interneta vietnes apmeklētājiem, klientiem, to darbībām un savstarpējām attiecībām var attiekties arī sekojošie normatīvie dokumenti:
 - 1.6.1. Izdevniecības Privātuma politika;
 - 1.6.2. katra atsevišķi noslēgtā distances līguma noteikumi;
 - 1.6.3. citi noteikumi (tajā skaitā trešo pušu izdotie), par kuriem apmeklētājs tiek informēts interneta vietnes lietošanas ietvaros.
- 1.7. Interneta vietni ir iespējams izmantot ar jebkuru ierīci, kurai ir piekļuve internetam caur interneta pārlūka programmatūru. Lai varētu pilnvērtīgi nodrošināt interneta vietnes lietošanu (tajā skaitā piekļūt periodisko izdevumu digitālajām versijām), apmeklētājam nepieciešama interneta pārlūka programmatūra, kas atbilst šādām minimālajām prasībām:
 - 1.7.1. Windows vidē;
 - 1.7.2. Linux vidē;
 - 1.7.3. iOS vidē;
 - 1.7.4. Android vidē.
- 1.8. Pirms lietotāja profila izveides un jebkuru Izdevniecības pakalpojumu izmantošanas uzsākšanas, klientam rūpīgi jāiepazīstas ar šiem noteikumiem.

2. Lietotāja profils

- 2.1. Jebkuram interneta vietnes apmeklētājam, kas ir rīcībspējīga fiziska persona vai juridiskās personas pārstāvis, ir iespēja izveidot lietotāja profilu. Lietotāja profila izveidei nepieciešams norādīt lietotājevārdu (publiskais vārds) un e-pasta adresi vai izveidot profilu ar sasaistītu lietotāja kontu (piemēram, sociālo mediju), iegūstot lietotāja vārdu un e-pastu. Parole izveidojama saskaņā ar noteiktajām minimālajām paroles drošuma prasībām.
- 2.2. Interneta vietnē no jauna izveidotam profilam (kas nav sasaistīts ar citu lietotāja kontu) ir iespējams norādīt arī vārdu, uzvārdu, profila attēlu.

- 2.3. Lai abonētu Izdevniecības periodiskos izdevumus ar interneta vietnes starpniecību, lietotāja profilā norādāma sekojoša informācija:
 - 2.3.1. fiziskām personām – vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese (ja atšķiras no lietotāja profila e-pasta adreses), piegādes adrese;
 - 2.3.2. juridiskām personām - uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, e-pasta adrese, piegādes adrese.
- 2.4. Lietotājam ir pienākums neizpaust citām personām savus lietotāja profila piekļuves datus. Ja interneta vietnē tiek veiktas darbības ar lietotāja profilu (t.sk. tiek pirktas preces vai pakalpojumi), izmantojot lietotāja lietotājvārdu un paroli, tad tiek uzskatīts, ka darbības attiecīgajā profilā ir veikts lietotājs. Ja lietotāja dati izmantoti prettiesiski, lietotājam ir pienākums vērsties tiesībsargājošās iestādēs un ziņot par datu prettiesisku apstrādi, kā arī informēt Izdevniecību, lai tālāk risinātu šo jautājumu (piemēram, profila bloķēšana, pakalpojumu pārtraukšana).
- 2.5. Interneta vietnē lietotāja profilā var sekot līdzi interneta vietnē ar attiecīgo profilu veikto pirkumu vēsturei un spēkā esošajiem periodisko izdevumu abonementiem (ja tie noformēti no 2018.gada 1.septembra).
- 2.6. Jebkura informācijas izvietošana interneta vietnē ar lietotāja profilu var tikt pakļauta Izdevniecības moderācijai un ierobežojumiem.

3. Līguma noslēgšana

- 3.1. Interneta vietnē apmeklētājs var izvēlēties pakalpojumus, kurus vēlas iegādāties ar interneta vietnes starpniecību.
- 3.2. Izdevniecības pakalpojumus klients var arī iegādāties, sazinoties ar Izdevniecības klientu servisu.
- 3.3. Līguma noslēgšanas posmi:
 - 3.3.1. lietotāja profila izveide (tikai abonēšanas pakalpojumiem);
 - 3.3.2. pakalpojuma izvēle (periodiskā izdevuma nosaukums, izdošanas formāts, abonēšanas periods, darbnīcu, nometņu, ceļojumu izvēle un to dalībnieku skaita noteikšana);
 - 3.3.3. pirmslīguma informācijas saņemšana (patērētājiem);
 - 3.3.4. pasūtījuma apstiprināšana;
 - 3.3.5. samaksas veikšana un saņemšana;
 - 3.3.6. līguma noslēgšana un apstiprinājums par līguma noslēgšanu.
- 3.4. **Distances līguma noslēgšana**
 - 3.4.1. Ja klients ir patērētājs, tiek slēgts distances līgums starp Izdevniecību un Pircēju, kas iesniedz pasūtījumu un veic pirkumu interneta vietnē IR.lv vai ar citiem distances saziņas līdzekļiem.
 - 3.4.2. Distances līguma nosacījumi neattiecas uz tiem pirkumiem, kas izdarīti Izdevniecības biroja klātienē.
 - 3.4.3. Pirms distances līguma noslēgšanas klientam skaidri un saprotami tiek sniegta nepieciešamā pirmslīguma informācija, kas ir neatņemama distances līguma sastāvdaļa.
 - 3.4.4. Pirmslīguma informācija sastāv no:
 - 3.4.4.1. speciālās daļas:
 - 3.4.4.1.1. izvēlētais pakalpojums un tā galvenās īpašības, tajā skaitā līguma termiņš (abonēšanas periods);
 - 3.4.4.1.2. pilna pakalpojuma cena, ieskaitot nodokļus un nodevas;
 - 3.4.4.1.3. piegādes izdevumi vai citi izdevumi, ja tiek veikts abonements uz adresi ārpus Latvijas Republikas;
 - 3.4.4.2. vispārīgās daļas, kas ir šie noteikumi daļā, kas attiecas uz konkrēto Izdevniecības pakalpojumu un nosaka sekojošo:
 - 3.4.4.2.1. maksāšanas, pakalpojuma izpildes noteikumi, piegādes termiņi;
 - 3.4.4.2.2. informācija par atteikuma tiesību izmantošanas nosacījumiem, termiņu un kārtību, kā arī atteikuma veidlapa, kā arī par gadījumiem, kad patērētājs

- nevar izmantot atteikuma tiesības, vai informācija par apstākļiem, kādos patērētājs zaudē atteikuma tiesības;
- 3.4.4.2.3. patērētāja tiesības, ja pakalpojums neatbilst līguma noteikumiem un sūdzību izskatīšanas kārtība;
 - 3.4.4.2.4. digitālā satura un tā izmantošanas īpašības (funkcionalitāte), tai skaitā tehniskās aizsardzības pasākumi, kā arī būtiska informācija par digitālā satura savietojamību ar aparatūru un programmatūru.
- 3.4.5. Ja pasūtījums tiek noformēts caur interneta vietni, speciālā daļa tiek norādīta interneta pārlūkā. Gadījumā, ja pasūtījums tiek noformēts ar citiem saziņas līdzekļiem, šī informācija tiek sniegta mutiski vai ar e-pasta starpniecību vai ietverta rēķina informācijā.
- 3.4.6. Pēc pasūtījuma apstiprināšanas tiek noslēgts (stājas spēkā) distances līgums. Pēc līguma noslēgšanas tiek sniegts apstiprinājums par līguma noslēgšanu un nodrošināta iespēja pirmslīguma informāciju saglabāt ērtā formā vai izdrukāt.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Interneta vietnē pakalpojumu cenas, pieejamās atlaides un to iegūšanas nosacījumi tiek norādīti nepārprotamā formātā, Eiro valūtā, ieskaitot nodevas un nodokļu maksājumus. Ja ir kādas papildu izmaksas, tās tiek skaidri norādītas pirms pasūtījuma noformēšanas.
- 4.2. Par pirkumu var norēķināties sekojošos veidos:
- 4.2.1. ar maksājuma kartēm Eurocard/MasterCard, Maestro, VISA, VISA Electron;
 - 4.2.2. *bank-link* maksājumu Swedbank klientiem;
 - 4.2.3. samaksājot rēķinu ar pārskaitījumu bankā vai internetbankā. Maksājumā obligāti jānorāda rēķina numurs un maksājums veicams līdz datumam, kas norādīts rēķinā;
 - 4.2.4. ar "Paypal" maksājumu;
 - 4.2.5. Izdevniecības klientu servisā, norēķinoties skaidrā naudā.
- 4.3. Brīdinām, ka, veicot rēķina apmaksu atkarībā no izvēlēta apmaksas veida un vietas, no klienta var tikt iekasēta maksa par rēķina summas apmaksas transakcijas veikšanu. Komisijas maksas lielumu nosaka konkrētā pakalpojuma sniedzējs. Izdevniecība neatbild par tās lielumu. Lūdzam klientus izvēlēties sev izdevīgāko norēķinu veidu.
- 4.4. Ja šāds piedāvājums ir pieejams, noslēdzot regulārā ikmēneša maksājuma līgumu internetbankā, klients var abonēt Izdevniecības izdevumu - žurnālu "Ir" par īpašu cenu.
- 4.4.1. Aizpildot pieteikumu par regulārā maksājuma veikšanu, klientam tiks nosūtīts rēķins, uz kura pamata noformēt regulāro maksājumu. Rēķinā redzami Izdevniecības rekvizīti, kā arī klienta numurs, kas jānorāda maksājuma uzdevumā.
 - 4.4.2. Klients pēc saviem ieskatiem norāda maksājuma līguma beigu datumu.
 - 4.4.3. Ja klients vēlas mainīt vai pārtraukt regulāro maksājumu, klientam ir jāinformē Izdevniecības klientu serviss.
 - 4.4.4. Izdevniecība informē klientu, ja mainās abonementa cena vai citi nosacījumi, kas attiecas uz regulāro maksājumu.
 - 4.4.5. Izdevniecība neuzņemas atbildību par klienta izvēlētas internetbankas nosacījumiem regulārā maksājuma nodrošināšanā.

5. Atteikuma tiesības

- 5.1. Ministru kabineta noteikumi Nr.255 "Noteikumi par distances līgumu" nosaka, ka pircējam ir tiesības atkāpties no distances līguma 14 kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas par pakalpojumu sniegšanu.
- 5.2. Veicot abonēšanu vai piesakoties pasākumam, kura norises datums ir atteikuma tiesību izmantošanas laikā, patērētājs pieprasa uzsākt pakalpojuma sniegšanu atteikuma tiesību izmantošanas laikā. Izmantojot atteikuma tiesības, patērētājs maksā Izdevniecībai summu, kas attiecībā pret pilnu līguma izpildi ir proporcionāla izpildītajai līguma daļai brīdī, kad patērētājs informē Izdevniecību par atteikuma tiesību izmantošanu.

- 5.3. Patērētājam atteikuma tiesību nav šādos gadījumos:
- 5.3.1. pilnībā ir pabeigta pakalpojuma sniegšana, kura tika uzsākta pirms atteikuma tiesību termiņa beigām un patērētājs pie pasūtījuma apstiprināšanas ir skaidri piekritis un apliecinājis, ka viņš zaudēs atteikuma tiesības no dienas, kad līgums par pakalpojuma sniegšanu būs pilnībā izpildīts;
 - 5.3.2. līgums noslēgts par pasākumu un patērētājs vēlas izmantot atteikuma tiesības divas darba dienas (darbņīcu gadījumā) vai desmit dienas (nometņu gadījumā) vai īsākā laika posmā pirms pakalpojuma sniegšanas datuma;
 - 5.3.3. līgums noslēgts par digitālā satura piegādi, kas netiek piegādāts pastāvīgā datu nesējā, ja digitālā satura piegāde ir uzsākta ar patērētāja skaidri paustu piekrišanu un apliecinājumu par atteikuma tiesību zaudēšanu pie pasūtījuma apstiprināšanas.
- 5.4. Atteikuma veidlapa ir pieejama Izdevniecības mājaslapā šeit: <https://ir.lv/wp-content/uploads/2020/02/ATTEIKUMA-TIES%C4%AABU-VEIDLAPA.pdf>

6. Pretenziju izskatīšanas kārtība

- 6.1. Gadījumā, ja ir noslēgts līgums ar patērētāju, par pakalpojumu kvalitāti saņemtās pretenzijas tiek risinātas saskaņā ar Latvijas Republikas Patērētāju tiesību aizsardzības likuma normām un Ministru kabineta noteikumiem nr.631. „Kārtība, kādā piesakāms un izskatāms patērētāja prasījums par līguma noteikumiem neatbilstošu precī vai pakalpojumu” prasībām. Citos gadījumos iesniegtās pretenzijas tiek risinātas savstarpējo pārrunu ceļā.
- 6.2. Pretenzijas iesniedzamas elektroniski (par abonēšanu - abonesana@ir.lv, par darbņīcām, nometnēm un ceļojumiem - info@ir.lv) vai rakstveidā nosūtīt vai iesniedzot Izdevniecībai tās faktiskajā adresē.
- 6.3. Ja patērētājs nepiekrīt sūdzības atzīšanai par nepamatotu, patērētājam ir tiesības izmantot normatīvajos aktos noteiktās alternatīvo strīdu risināšanas iespējas, iesniedzot Izdevniecībai rakstveida iesniegumu par ārpusstiesas strīda risināšanu, norādot vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju, iesnieguma iesniegšanas datumu, kā arī strīda būtību, prasījumus un to pamatojumu. Papildu informācija par ārpusstiesas strīdu risināšanas iespējām un ārpusstiesas strīdu risinātājiem: <http://www.ptac.gov.lv/lv/content/stridu-risinasanasprocess>, <http://www.ptac.gov.lv/lv/content/arpustiesas-pateretajustridu-risinataju-datubaze>
- 6.4. Ja vienošanās starp pusēm netiek panākta un netiek izmantotas ārpusstiesas strīdu risināšanas iespējas, strīds nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.5. **Pretenzijas par abonementu**
- 6.5.1. Pretenziju par bojātu, nepiegādātu vai laikus nepiegādātu izdevumu var iesniegt Izdevniecības klientu servisam – nedēļas izdevumam 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, mēneša izdevumiem - 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā.
 - 6.5.2. Pēc pretenziju saņemšanas, tā tiks nosūtīta piegādātājam, kas iespējami īsākā laikā novērsīs problēmu. Nepieciešamības gadījumā Izdevniecība lūgs klientam papildu informāciju. Izdevniecības klientu serviss informēs klientu par risinājumiem pretenzijas novēršanai.
 - 6.5.3. Ja periodiskā izdevuma abonements ir noformēts pie cita pakalpojuma sniedzēja, piemēram, VAS „Latvijas Pasts” un SIA „AC Kurzemes Vārds”, klientam jāsaazinās ar attiecīgā pakalpojuma sniedzēja klientu servisu, lai izteiktu pretenziju par bojātu, nepiegādātu vai laikus nepiegādātu izdevumu.

7. Darbņīcu pakalpojumi

7.1. Dalības pieteikšana un līguma noslēgšana

- 7.1.1. Dalību darbņīcās var pieteikt interneta vietnē (nav nepieciešams reģistrēties) vai atsevišķi sazinoties ar Izdevniecības klientu servisu.
- 7.1.2. Piesakoties dalībai darbņīcā, Izdevniecībai jāsniedz precīza un patiesa informācija, lai nodrošinātu pieteiktā dalībnieka dalību izvēlētajā darbņīcā, atbilstoša dalības maksas rēķina nosūtīšanu un saziņu pēc nepieciešamības:

- 7.1.2.1. pieteicēja vārds, uzvārds (ja pieteicējs ir juridiska persona – uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese), tālrunis un e-pasta adrese;
- 7.1.2.2. informācija par pieteiktajiem dalībniekiem - vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts;
- 7.1.2.3. izvēlēta darbnīca (konkrētā datumā un laikā).
- 7.1.3. Pirmslīguma informācija par darbnīcu tiek sniegta pieteikuma iesniegšanas procesā un sastāv no:
 - 7.1.3.1. speciālās daļas:
 - 7.1.3.1.1. izvēlētais pakalpojums un tā galvenās īpašības, tas ir, darbnīcas nosaukums, vadītājs, datums, tēma un aptuvenais saturs tiek norādītas pie attiecīgās darbnīcas apraksta;
 - 7.1.3.1.2. pilna darbnīcas cena (dalības maksa), ieskaitot nodokļus un nodevas;
 - 7.1.3.2. vispārīgās daļas, kas ir šie noteikumi daļā, kas attiecas uz darbnīcu pakalpojumu.
- 7.1.4. Izsakot piedāvājumu līguma noslēgšanai, Izdevniecība nosūta klientam uz e-pastu rēķinu par dalības maksu. Līgums uzskatāms par noslēgtu ar brīdi, kad Izdevniecība ir saņēmusi pilnu dalības maksas samaksu.
- 7.1.5. Ja rēķins netiek apmaksāts līdz rēķinā norādītajam datumam vai pēc Izdevniecības klientu servisa atgādinājuma, Izdevniecība var liegt pieteikto dalībnieku dalību darbnīcā. Uzņēmuma gadījumos pēc Izdevniecības brīviem ieskatiem dalība var tikt nodrošināta arī pirms pilnas dalības maksas saņemšanas. Šādos gadījumos uzskatāms, ka līgums ir noslēgts ar brīdi, kad pieteiktais dalībnieks ir atzīmēts kā ieradies attiecīgajā darbnīcā.

7.2. Dalības pārceļšana un atcelšana

- 7.2.1. Neparedzētu apstākļu gadījumā klients ir tiesīgs mainīt pieteiktos dalībniekus vai izvēlēto pieteikto darbnīcu, paziņojot to ne vēlāk kā divas darba dienas pirms plānotās darbnīcas pa e-pastu notikumi@ir.lv vai tālr. 29447030. Ja maiņas gadījumā veidojas cenas starpība, par to klientam tiek izrakstīts papildus rēķins. Gadījumā, ja klients pārceļ dalību uz darbnīcu, kuras cena ir mazāka par sākotnēji pieteikto, cenas starpība klientam netiek atgriezta.
- 7.2.2. Pieteikto dalību darbnīcā (tajā skaitā attiecībā uz patērētājiem) nav iespējams atcelt vienas darba dienas vai īsākā laika posmā pirms pasākuma norises datuma, un šādā situācijā Izdevniecība neatmaksā iemaksāto dalības maksu.

7.3. Darbnīcu norise

- 7.3.1. Dalībai darbnīcās tiek pielaisti tikai pieteiktie dalībnieki.
- 7.3.2. Dalībniekiem ir pienākums ievērot darbnīcu norises vietu iekšējos kārtības noteikumus, kā arī darbnīcas vadītāja norādes.
- 7.3.3. Pieteicējs apzinās, ka, piesakot dalību, atsevišķa informācija par dalībniekiem (vārds, pārstāvētais uzņēmums) var tikt nodota arī darbnīcas vadītājam, lai nodrošinātu efektīvāku un pielāgotāku darbnīcas norisi.
- 7.3.4. Pēc darbnīcas norises dalībniekiem var tikt nosūtītas prezentācijas (ja pieejamas) un aptaujas par darbnīcas norisi un kvalitāti.
- 7.3.5. Pieteicējam ir pienākums informēt dalībniekus, ka darbnīcu norise var tikt filmēta un fotografēta mārketinga vajadzībām, lai to izmantotu mārketinga materiālos un dalītos dažādos Izdevniecības medijos un saziņas kanālos, tajā skaitā sociālajos tīklos. Iebildumu gadījumā tos nepieciešams izteikt pirms darbnīcas norises sākuma, lai būtu iespējams nodrošināt to ievērošanu.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Izdevniecība var nosūtīt klientam individuālus elektroniskus vai cita veida paziņojumus, kas saistīti ar interneta vietnes lietošanu, it īpaši, ja tas nepieciešams, lai nodrošinātu atbilstošu un drošu interneta vietnes lietošanu.
- 8.2. Izdevniecība var jebkurā brīdī pēc saviem ieskatiem ierobežot vai pārtraukt klientam piekļuvi interneta vietnei vai klienta profilam, ja klients vai trešā persona, kas izmanto klienta datus, pārkāpj

noteikumus, Izdevniecības norādījumus vai normatīvos aktus, vai Izdevniecībai par to ir pamatotas aizdomas. Distances līguma pārtraukšana tiek atrunāta distances līguma noteikumos.

- 8.3. Izdevniecība var jebkurā brīdī un jebkurā apjomā pārtraukt, ierobežot vai grozīt interneta vietnes darbību, ja tas nepieciešams interneta vietnes pilnveides vai modernizēšanas darbiem, par to informējot klientus interneta vietnē, vai atsevišķos gadījumos - individuāli.
- 8.4. Izdevniecība var jebkurā laikā izdarīt grozījumus šajos noteikumos (it īpaši, ja tas saistīts ar interneta vietnes izmaiņām vai modernizācijas), kuri stājas spēkā pēc jauno noteikumu versijas publicēšanas interneta vietnē. Katru reizi, apmeklējot interneta vietni, apmeklētājiem ir jāpārbauda, vai ir publicēta jauna šo noteikumu versija, pirms interneta vietnes tālākas izmantošanas.